

Перечень

**административных процедур, осуществляемых открытым акционерным обществом
«Говяды-агро» по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента**

Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200

**«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и
иными организациями по заявлениям граждан»**

| Наименование административной процедуры | Специалист, ответственный за осуществление административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры |
|---|---|---|--|--|--|
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Рыхлицкая Дина Александровна, специалист по кадрам, тел.8(02239) 72 687. В случае ее отсутствия - Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ.8(02239) 72 687 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Рыхлицкая Дина Александровна, специалист по кадрам, тел.8(02239) 72 687. В случае ее отсутствия - Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ.8(02239) 72 687 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|-----------|--|--|
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | Рыхлицкая Дина Александровна, специалист по кадрам, тел.8(02239) 72 687. В случае ее отсутствия - Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ.8(02239) 72 687 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | Галиновская Наталья Владимировна, ведущий бухгалтер. В случае отсутствия - Новикова Елена Николаевна, бухгалтер сектора по животноводству | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)7268 6. В случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер, тел 8(02239)72 588 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Листок нетрудоспособности. Справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------|--|----------------------|
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка</p> | <p>Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Уляна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686</p> | <p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Справка о рождении ребёнка – в случае если ребёнок родился в Республике Беларусь Свидетельство о рождении ребёнка - в случае, если ребёнок родился за пределами Республики Беларусь Свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей). Копия решения суда об усыновлении (удочерении (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее-усыновившие) детей. Выписки(копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее-усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка. Свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>единовременно</p> |
|--|--|---|------------------|--|----------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|----------------------|
| <p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазбная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686</p> | <p>Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Заключение врачебно-консультационной комиссии Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей Свидетельство о заключении брака-в случае, если заявитель состоит в браке</p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>единовременно</p> |
|---|--|--|------------------|--|----------------------|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | <p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>Свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей- не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>Копия решения суда об усыновлении-для семей, усыновивших детей</p> <p>Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами(попечителями)- для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии для ребенка-инвалида в возрасте до трех лет</p> <p>Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий-для граждан постоянно(преимущественно) проживающих на территории подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>Свидетельство о заключении брака в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>Выписки(копии)из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>Справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по</p> | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | По день достижения ребёнком возраста 3- лет. |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>2.9.1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p> | <p>Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686</p> | <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) Справка о том, что гражданин является обучающимся, - предоставляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, для лиц которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам Выписки(копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка(детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| <p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> | <p>Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686</p> | <p>Заявление Паспорт или иной документ удостоверяющий личность Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца Республики Беларусь, - при наличии таких свидетельств) Копия решения суда об усыновлении для семей, усыновивших детей Копия местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) – ребенка Удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет Удостоверение инвалида – для матери(мачехи), отца(отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами Справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу Справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -для неполных семей Копия решения суда об установлении отцовства-для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу Справка о том, что гражданин является обучающимся, на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие на начало учебного года) Выписки (копии) из трудовых книжек родителей, усыновителей, опекунов (попечителей) или иные</p> | | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по 30 июня или 31 декабря календарно о года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребёнком 16-, 18-летнего возраста</p> |
|--|---|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|--|
| 2.13 Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,- 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,- 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,- 1 месяц | На срок, указанный в листке нетрудоспособности |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------------------|-----------|
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. В случае его отсутствия, Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности и ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | Гаранская Инга Анатольевна, секретарь премной 8(02239) 72687. В случае отсутствия - Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686. | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет | Рыхлицкая Дина Александровна, специалист по кадрам, тел.8(02239) 72 687. В случае ее отсутствия - Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ.8(02239) 72 687 | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686 в случае его отсутствия Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|---------------|
| 2.35.Выплата пособия на погребение | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 686 в случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна - бухгалтер, тел 8(02239)72 686 | Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего(погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя Справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей) Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет. | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | Гаранская Инга Анатольевна-секретарь приемной, тел: 8(02239)72 687, В случае отсутствия – Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел. 8(02239)72686 | Паспорт или иной документ удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно |
| 1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686 | Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете) Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, -в случае наличия такого права Сведения о доходе и имущества каждого члена семьи-в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|------------------|
| <p>1.1.5-1. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете) Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права Сведения о доходе и имущества каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>1.1.5-2. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учёте нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>1.1.5.-3. Принятие решения о включении в отдельные списки учёта нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права Сведения о доходе и имущества каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|------------------|
| <p>1.1.6. Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетн его члена его семьи</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех несовершеннолетних граждан, Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете) Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права Сведения о доходе и имущества каждого члена семьи – в случае постановления на учёт граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>1.1.7. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |
| <p>1.1.22. Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения</p> | <p>Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686</p> | <p>Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей Документ, подтверждающий право на льготы</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|
| 1.2.Перерасчёт платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 6 86. В случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер-кассир | Заявление Справка для перерасчёта платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | - |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населённом пункте жилом помещении и составе семьи | Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи | Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------|
| 1.3.4. Выдача справки о месте жительства | Мазур Татьяна Викторовна, ведущий инженер по ОТ. В случае ее отсутствия – Елисеенко Виталий Леонидович, начальник службы ООП и ПП 8(02239) 72686 | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.3.8. Выдача справки о расчётах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 6 86. В случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер-кассир | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| 1.10. Выдача копии лицевого счёта | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 6 86. В случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер-кассир | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
| 1.11. Оформление (.регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением | Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 6 86. В случае его отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер-кассир | Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий право на льготы | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | 6 месяцев |

| | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|------------------|
| <p>18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, её юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p> | <p>Галиновская Наталья Владимировна-ведущий бухгалтер, тел.8(02239)72687. В случае ее отсутствия – Лазебная Ульяна Михайловна, бухгалтер-кассир</p> | <p>Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>5 рабочих дня со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>6 месяцев</p> |
| <p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p> | <p>Козлов Михаил Владимирович, главный бухгалтер, тел.8(02239)72 6 86.В случае его отсутствия – Галиновская Наталья Владимировна, ведущий бухгалтер</p> | <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>бессрочно</p> |